

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Noviembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista (Pablo José Bucup Paz), Número de contrato (029-1899-2024-DGPCYN-MCD), Servicios (SERVICIOS TECNICOS), Número de Factura (3368699004), Honorarios Mensuales (Q.5,000.00), Monto Total del Contrato (Q.27,580.65), CUI (3701-22631-010), Acuerdo Ministerial (1015-2024), Nit del Contratista (112021050), Serie (61C9217B), Período del Informe (Noviembre 2024), Plazo del Contrato (16/07/2024 AL 31/12/2024).

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

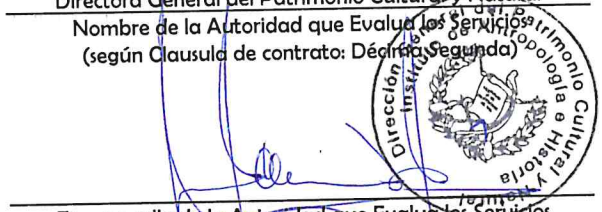
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
b) Apoyé en el óptimo funcionamiento del enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
c) Apoyé en el correcto funcionamiento de la red interna (internet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
d) Apoyé en la realización de cableado estructurado para los equipos de computo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
e) Apoyé en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
f) Apoyé en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de computo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Pablo José Bucup Paz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista (Handwritten signature)

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Licenciada